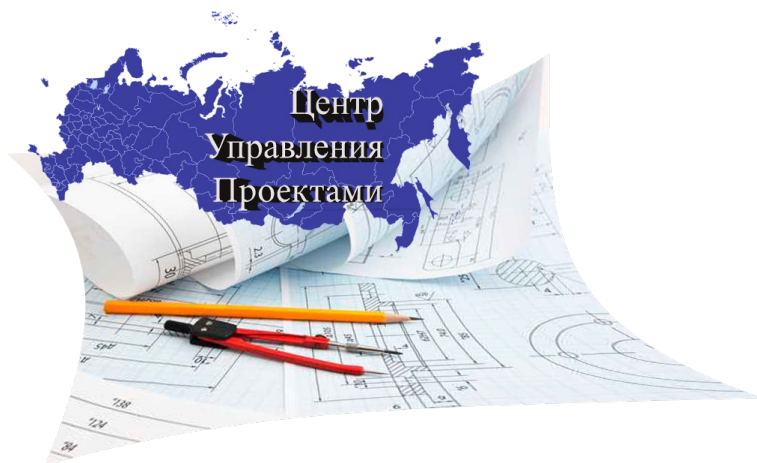




ООО «Центр управления проектами»
ОГРН 1116190000343; ИНН6132011708
346630, РФ, Ростовская область,
г. Семикаракорск, 5-й пер., д. 25
тел.: + 7 928 229 03 43, +7 929 816 79 63
Доп. офис: 346550, РФ, Ростовская область,
р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 126, каб. 32
тел. +7 928 755 07 37
Email: 310870@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Центр управления проектами»

_____ Говоруха М.А.

«__» _____ 2025г.

Правила проживания на территории Природного парка «Лень»

1. Общие положения Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под Правилами проживания понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания на территории «Природного парка «Лень»» (Туристическая база), расположенном по адресу: Ростовская область, Семикаракорский район, станица Кочетовская, ул. им. К.П.Зерщикова, земельный участок 1.

1.2. Право на оказание «Природным парком «Лень»» (Туристическая база) гостиничных услуг подтверждается следующими видами деятельности (ОКВЭД): 55.10; 55.1.

1.3. Туристическая база предназначена для временного проживанияGuests на срок, согласованный с Администрацией. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Гость обязан освободить номер.

1.4. Режим работы Туристической базы — круглосуточный.

1.5. Официальное время заезда – 14:00, время выезда (расчетный час) – 12:00.

1.6. На Туристической базе устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.

1.7. Предельный срок проживания на Туристической базе граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан – согласно Законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

2. Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством бронирующих площадок, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт Туристической базы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Туристической базы.

2.3. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем уведомления от Исполнителя, содержащего сведения, в том числе, о категории заказанного номера, его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания на Туристической базе. Гость (иное лицо – Заказчик гостиничных услуг) вправе аннулировать заявку в порядке и сроки, указанные в подтверждении бронирования. В зависимости от выбранного тарифа форма и сроки оплаты, период аннуляции, а также размер штрафа за несвоевременную отмену бронирования, могут быть различными.

2.4. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.5. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в сроки, указанные Исполнителем или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя.

В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.6. При размещении Потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.7. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения на Туристической базе.

2.8. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.9. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (Заказчика).

2.10. Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для

каждого Заказчика.

2.11. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Потребителя, с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания либо в соответствии с условиями, указанными на бронирующей площадке, через которую осуществлялось данное бронирование.

2.12. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.13. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.14. При гарантированном бронировании (если Гость внес предоплату за гостиничные услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Туристическая база ожидает Гостя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или не заезда Гостя, с него или с лица – Заказчика гостиничных услуг, взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

2.15. При негарантированном бронировании Туристическая база ожидает Гостя до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Гость может быть заселён на общих условиях при наличии свободных номеров.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.2. Плата за проживание и услуги на Туристической базе, включая залоговые платежи, осуществляется по тарифам, утвержденным Администрацией. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение на Туристическую базу производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога, в случае если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается Гостю при выезде.

3.3. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Mastercard, МИР.

3.4. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) чек банковского терминала и фискальный чек.

3.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Туристической базы согласно заключенным договорам.

3.6. При размещении Гостя с 00:01 до 06:00 (негарантированный ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживании менее суток, с Гостя взимается плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки, при размещении Гостя с 6:01 до установленного времени заселения (ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживания не менее суток, – с Гостя взимается плата за проживание до установленного расчетного часа дня заезда в размере 50% от стоимости проживания за сутки. При размещении без предварительного бронирования и(или) проживании не более суток – с Гостя взимается плата за пол суток.

В случае гарантированного бронирования раннего заезда, при котором номер закрыт с продажи и не доступен к заселению сутки ранее, оплата взимается следующим образом: - при размещении Гостя с 00:01 до 06:00 взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки; - в случае заезда с 06:01 до 13:59 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки.

3.7. В случае, если Гость задерживается на Туристической базе (поздний выезд), с него взимается плата в следующем порядке: - с 14:01 до 16:00 — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки; - с 16:01 до 00:00 и после 00:00 – 100% стоимости одних суток проживания.

3.8. Туристическая база вправе отказать Гостю в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные номера.

3.9. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии свободных номеров. Туристическая база имеет право переселить Гостя в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на данный номер в пользу третьих лиц.

3.10. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. С Гостя также взимается штраф - плата за простой номера в результате снятия его с продажи в размере цены за сутки проживания. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, и начисленного штрафа подлежит возврату Гостю.

3.11. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3.12. Дети в возрасте до 7 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.13. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Заселение Гостя на Туристическую базу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:

- а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

4.2. Регистрация на Туристической базе несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.3. Регистрация на Туристической базе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).

4.4. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Туристической базы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Туристическая база вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении, даже в случае гарантированного бронирования.

4.5. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания на Туристической базе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.6. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих на Туристическую базу и убывающих из Туристической базы.

4.7. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

4.8. Вход в номерной фонд осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Исполнителем.

4.9. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания на Туристической базе не допускается.

4.10. Исполнитель по просьбе Потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление комплекта посуды и столовых приборов;

4.11. Потребитель при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в местах общего пользования Туристическая база (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

4.12. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 22.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному на Туристической базе прейскуранту. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

4.13. Курение на Туристической базе строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех местах, кроме специально отведенных. В случае,

нарушения настоящих Правил, виновное лицо привлекается к административной ответственности.

5. Права и обязанности Сторон:

Исполнитель обязуется:

- 5.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 5.2. Обеспечивать заявленное Туристической базой качество предоставляемых услуг.
- 5.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях и посетителях Туристической базы.
- 5.4. Не проводить после 22.00 шумных мероприятий на территории Туристической базы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 5.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Туристической базой.
- 5.6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания на Туристической базы правил противопожарной безопасности.
- 5.7. Своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.
- 5.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.
- 5.9. Предоставлять по требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений».
- 5.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Потребителя.
- 5.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня и полотенце не реже чем через 3 дня. По просьбе Потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенце за дополнительную плату.
- 5.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобыGuestов, принимать меры по жалобам Guestов.
- 5.13. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя с Туристической базы в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Туристической базы и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 5.14. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
- 5.15. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение

электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Администрация Туристической базы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.

5.16. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Туристической базы и у третьих лиц.

5.17. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. Администрация Туристической базы несет ответственность за ценные вещи Гостя, только в случае если они были переданы ей на хранение по описи.

5.18. Сроком хранения вещей Потребителя на Туристической базе является срок проживания данного Потребителя на Туристической базе.

5.19. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует.

5.20. Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем контактными данным.

5.21. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

5.22. По истечении установленного срока хранения забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами.

5.23. Администрация Туристической базы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.

5.24. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Туристической базы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Туристической базы.

5.25. В случае возникновения жалоб со стороныGuestов Администрация Туристической базы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию Гостя.

Потребитель обязан:

- 5.26. Соблюдать порядок проживания на Туристической базе, предусмотренный настоящими Правилами.
- 5.27. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.
- 5.28. Уважать права других Потребителей и посетителей Туристической базы.
- 5.29. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 5.30. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Туристической базы лично или за приглашенное лицо.
- 5.31. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 5.32. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 5.33. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Туристической базы их служебных обязанностей.
- 5.34. Бережно относиться к имуществу Туристической базы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 5.35. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Туристической базы.
- 5.36. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.
- 5.37. Незамедлительно сообщить сотрудникам Туристической базы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего и возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.
- 5.38. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Туристической базы при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Туристической базы, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Туристической базы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
- 5.39. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Туристической

базы в размере, установленном преискурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.

Потребителю запрещается:

5.40. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

5.41. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.

5.42. Курить в номерах и иных помещениях Туристической базы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

5.43. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

5.44. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

5.45. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

5.46. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

5.47. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Туристической базы.

5.48. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

5.49. Засорять места общего пользования.

5.50. Использовать открытый огонь.

5.51. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Туристической базы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

5.52. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.

5.53. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

5.54. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холл). Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением,

не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.